

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY w GNIEWINIE

ul. Szkolna 1, 84-250 Gniewino

tel. 58 670 66 36, fax 58 670 66 65, e-mail: sekretariat@gniewinoszkola.pl

Procedury bezpieczeństwa dotyczące organizacji zajęć rewalidacyjnych i wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. G. Narutowicza w Gniewinie od 18 maja 2020 r. do odwołania

§ 1

Postanowienia ogólne

Od 18 maja 2020 r. przywracamy możliwość (za zgodą rodziców), prowadzenia bezpośrednich zajęć dla dzieci mających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjnych dzieci i młodzieży z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego niezbędnych do ich prawidłowego rozwoju przy uwzględnieniu wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.

§ 2

Organizacja zajęć rewalidacyjnych

1. Zajęcia rewalidacyjne / wczesnego wspomagania rozwoju ucznia to indywidualna terapia ucznia ze specjalistą
2. Brak wstępu na teren placówki systemu oświaty osób, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia realizacji zajęć.
3. Zajęcia prowadzi specjalista pracujący z dzieckiem przed zawieszeniem zajęć w szkole.
4. Każde spotkanie odbywać się będzie w wyznaczonej i stałej sali.
5. Należy zadbać o to, aby sale były wietrzone raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
6. Minimalna przestrzeń w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na jedno dziecko i jednego specjalistę.
7. Odległości pomiędzy stanowiskami dla ucznia i specjalisty powinny wynosić min. 1,5 m.
8. W salach, w których będą prowadzone zajęcia, nie może być zabawek, przedmiotów, sprzętów, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować (np. pluszowe zabawki), a wykorzystywane przybory sportowe – piłki, skakanki, obręcze należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
9. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze.
10. Uczeń nie powinien przynosić na zajęcia niepotrzebnych przedmiotów.

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY w GNIEWINIE

ul. Szkolna 1, 84-250 Gniewino

tel. 58 670 66 36, fax 58 670 66 65, e-mail: sekretariat@gniewinoszkola.pl

11. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniem a prowadzącym zajęcia.
12. Specjaliści powinni przygotować drogi szybkiej komunikacji z rodzicami (wykaz telefonów w dostępnym miejscu).
13. Personel pomocniczy powinien ograniczyć do niezbędnego minimum kontakty z dziećmi oraz specjalistami.
14. Obecność osób trzecich w szkole zostaje ograniczona do niezbędnego minimum, przy zachowaniu wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
15. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający i odbierający dzieci z zajęć rewalidacyjnych/ wczesnego wspomagania rozwoju dziecka powinni zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników placówki, innych dzieci i ich rodziców, wynoszący, co najmniej 2 metry.
16. Rodzic/opiekun prawny przyprowadza i odbiera dziecko w godzinach określonych przez specjalistę
17. Proces przyprowadzania i odbierania dzieci jest nadzorowany przez wyznaczonego pracownika.
18. Rodzic/opiekun prawny zaopatrzony w jednorazowe rękawiczki i масечkę oczekuje przed głównym wejściem do budynku placówki na podejście pracownika Zespołu Szkolno-Przedszkolnego z zachowaniem odstępu co najmniej 2 m od innego rodzica/opiekuna prawnego z dzieckiem. Dziecko, które ukończyło 4 lata również ma założoną масечkę.
19. Pracownik po odebraniu dziecka od rodzica/opiekuna prawnego jest odpowiedzialny za zaprowadzenie go do odpowiedniej sali.
20. W zajęciach rewalidacyjnych mogą uczęszczać tylko dzieci zdrowe, bez objawów sugerujących chorobę zakaźną.
21. Na podstawie pisemnej zgody rodzica każde dziecko zostanie poddane pomiarowi temperatury przy wejściu do przestrzeni wspólnej. Nie odnotowuje się, jaką temperaturę ma dane dziecko, a jedynie sprawdza, czy jest podwyższona.
22. Dzieci na zajęcia rewalidacyjne / wczesnego wspomagania rozwoju dziecka będą przyprowadzane / odbierane przez osoby zdrowe. Jeśli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do placówki.
23. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby, należy je odizolować w wyznaczonym miejscu, z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY w GNIEWINIE

ul. Szkolna 1, 84-250 Gniewino

tel. 58 670 66 36, fax 58 670 66 65, e-mail: sekretariat@gniewinoszkola.pl

i niezwłocznie powiadomić rodziców/ prawnych opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.

24. W przypadku, kiedy ze względu na brak zgody rodzica, bądź ryzyka wynikającego z charakteru zajęć lub zagrożenia zdrowotnego, czy braku możliwości zorganizowania zajęć w sposób z zmniejszający ryzyka, należy kontynuować pracę z dziećmi lub uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 3

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Osoby dorosłe, wchodzące do budynku powinny zdezynfekować ręce, obowiązkowe są również rękawiczki ochronne oraz maseczka, zakrywająca usta i nos.
2. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjściu na zajęcia czy po skorzystaniu z toalety.
3. Dyrektor szkoły zapewnia sprzęt i środki, instruuje pracowników obsługi oraz monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
4. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta, znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
5. Personel pracujący z dziećmi i pozostali pracownicy powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos.
6. Personel pracujący z dziećmi i pozostali pracownicy powinni przestrzegać zasad mycia i dezynfekcji rąk, w tym szczególnie:
 - przed i po kontakcie z dziećmi i młodzieżą,
 - po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem,
 - po usunięciu środków ochrony osobistej.
7. Personel pracujący z dziećmi i pozostali pracownicy powinni przestrzegać zasad higieny:
 - higiena rąk (mycie i dezynfekcja),
 - higiena dróg oddechowych (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce).

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY w GNIEWINIE

ul. Szkolna 1, 84-250 Gniewino

tel. 58 670 66 36, fax 58 670 66 65, e-mail: sekretariat@gniewinoszkola.pl

8. Specjalista prowadzący zajęcia nie może nosić biżuterii w jednostce systemu oświaty – na rękach poniżej łokcia nie może nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk.
9. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych powinny być wywieszone plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk oraz instrukcje przy dozownikach z płynem do dezynfekcji. Należy też zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.
10. Należy zapewnić przy wejściu i w każdym pomieszczeniu wspólnego użytku środki do dezynfekcji.
11. Należy przy czynnościach pielęgnacyjnych w stosunku do dzieci i młodzieży używać odpowiednich środków ochrony indywidualnej.
12. Należy zapewnić odpowiednią liczbę specjalnie zamykanych i opisanych koszy na zużyte środki ochrony indywidualnej.
13. Zużyte jednorazowe środków ochrony osobistej należy wyrzucać do zamykanych, wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się w łazienkach.
14. Istnieje zakaz korzystania z telefonów podczas zajęć.
15. Należy poinformować dzieci i młodzież, w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych, oraz kadry o ryzyku, jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny.

§ 4

Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19

1. „Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19”, zwana dalej „procedurą”, obowiązuje od dnia 18 maja 2020r. do czasu odwołania stanu epidemii przez organy administracji rządowej.
2. Niniejsza procedura obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Gniewinie, niezależnie od formy zatrudnienia.
3. Procedura dotyczy także rodziców i opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Gniewinie.
4. Dyrektor i pracownicy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego zobowiązani są na bieżąco śledzić informacje publikowane przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia na temat rozpoznawania objawów i sposobu postępowania w przypadku podejrzenia zarażenia koronawirusem.

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY w GNIEWINIE

ul. Szkolna 1, 84-250 Gniewino

tel. 58 670 66 36, fax 58 670 66 65, e-mail: sekretariat@gniewinoszkola.pl

5. Pracownik Zespołu Szkolno- Przedszkolnego, który przed przyjściem do pracy zauważy u siebie objawy chorobowe, takie jak:

- 1) duszność,
- 2) stan podgorączkowy (temperatura ciała pomiędzy 37°C a 38°C),
- 3) objawy przeziębieniowe,
- 4) gorączka,
- 5) kaszel,
- 6) duszności i kłopoty z oddychaniem,
- 7) bóle mięśni i ogólne zmęczenie,

nie przychodzi do pracy, tylko pozostaje w domu i telefonicznie kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszania się stanu zdrowia, dzwoni na nr 999 lub 112 i informuje, że może być zakażony koronawirusem.

6. O wystąpieniu sytuacji opisanej w ust. 5, pracownik niezwłocznie powiadamia dyrektora – telefonicznie lub w innej, przyjętej w placówce dla zgłaszania nieobecności w pracy, formie komunikacji na odległość.

7. Pracownik informuje następnie dyrektora o zastosowanych wobec niego zaleceniach inspekcji sanitarno-epidemiologicznej.

8. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy i skierowany do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji, wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji.

9. W sytuacji opisanej w ust. 8, dyrektor kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku.

10. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi miał kontakt (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).

11. Zadania określone w ust. 10, wykonuje pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.

12. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę osób przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach Zespołu Szkolno- Przedszkolnego, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

13. W stosunku do tych osób, dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.

14. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z pracownikiem podejrzanym o zakażenie, od kontaktu z dziećmi i ich bezpośrednimi opiekunami, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY w GNIEWINIE

ul. Szkolna 1, 84-250 Gniewino

tel. 58 670 66 36, fax 58 670 66 65, e-mail: sekretariat@gniewinoszkola.pl

15. W przypadku zauważenia u dziecka przebywającego w przedszkolu objawów chorobowych lub pogarszającego się samopoczucia, opiekun grupy zgłasza ten fakt dyrektorowi

i niezwłocznie informuje telefonicznie rodzica/opiekuna prawnego o konieczności pilnego odebrania dziecka z Zespołu Szkolno- Przedszkolnego.

16. W przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje ono niezwłocznie odsunięte od pozostałych dzieci na odległość co najmniej 2 metrów lub odprowadzone do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji, wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji.

17. Odizolowane dziecko cały czas pozostaje pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora, wyposażonego w maseczkę lub przyłbicę, w rękawiczki jednorazowe oraz środki do dezynfekcji – do czasu przybycia rodziców/opiekunów prawnych.

18. W sytuacji opisanej w ust. 16, dyrektor kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku.

19. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi dziecko miało kontakt (blaty, poręcze, uchwyty, itp.).

20. Zadania określone w ust. 19, wykonuje opiekun grupy, w której przebywało dziecko lub inny pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.

21. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę dzieci i pracowników przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie.

22. W stosunku do pracowników, o których mowa w ust. 21, dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.

23. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z dzieckiem podejrzanym o zakażenie, od kontaktu z dziećmi i ich bezpośrednimi opiekunami, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.

24. O zaistniałej sytuacji dyrektor informuje indywidualnie rodziców/opiekunów prawnych innych dzieci, które miały kontakt z dzieckiem podejrzanym o zakażenie koronawirusem, w celu bacznej obserwacji i ewentualnego reagowania na pogorszenie się samopoczucia ich dziecka.

25. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka podejrzanego o zakażenie koronawirusem, są zobowiązani na bieżąco informować dyrektora Zespołu Szkolno- Przedszkolnego, o fakcie potwierdzenia lub nie, zakażenia dziecka koronawirusem oraz wszelkich zaleceniach wydanych rodzicom przez stację sanitarno-epidemiologiczną, w celu podjęcia przez dyrektora odpowiednich działań, zgodnych z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, odnoszącymi się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY w GNIEWINIE

ul. Szkolna 1, 84-250 Gniewino

tel. 58 670 66 36, fax 58 670 66 65, e-mail: sekretariat@gniewinoszkola.pl

26. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do podejmowanych działań, pracownik zwraca się do dyrektora Zespołu Szkolno- Przedszkolnego, zaś dyrektor do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, w celu konsultacji lub uzyskania porady.

27. W celu sprawnego i bezpiecznego przekazywania bieżących informacji między pracownikami oraz między pracownikami a dyrektorem, oraz w celu umożliwienia szybkiego reagowania na sytuacje zagrożenia zakażenia koronawirusem, wprowadza się zasadę kontaktów telefonicznych, z wykorzystaniem telefonów prywatnych pracowników – za ich zgodą.

28. W przypadku braku zgody pracownika, o której mowa w ust. 27, dyrektor ustala inną formę komunikacji na odległość z danym pracownikiem.

Dyrektor ZSP w Gniewinie
Jacek Bagnecki